



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2024 года

№ 59п

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

В целях организации исполнения бюджета города Югорска, в соответствии со статьями 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- приказ директора департамента финансов от 23.07.2021 № 33п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска»;

- приказ директора департамента финансов от 11.04.2022 № 16п «О внесении изменений в приказ директора департамента финансов от 23.07.2021

№ 33п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска».

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после подписания решения Думы города Югорска «О бюджете города Югорска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор департамента финансов**

**И.Ю. Мальцева**

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города  
Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
города Югорска (главных администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств  
города Югорска (далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Югорска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) (далее - бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса (далее - АС «Бюджет»).

3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее - бюджетная классификация), перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов бюджета города Югорска и источников финансирования дефицита бюджета города Югорска (далее - дополнительная классификация).

4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах бюджета города Югорска и включает:

КОСГУ - аналитический классификатор операций сектора государственного управления. КОСГУ применяется при ведении бюджетной росписи;

мероприятие - аналитический классификатор детализации расходов бюджета города Югорска;

тип средств – аналитический классификатор источников финансового обеспечения расходов бюджета города Югорска;

код расходов контрактной системы – аналитический классификатор отражающий бюджетные ассигнования, направленные на осуществление закупок или на неконтрактные расходы. Код расходов контрактной системы применяется при ведении бюджетной росписи.

Дополнительная классификация расходов бюджета города Югорска ведется Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – Департамент финансов) с использованием АС «Бюджет».

5. Распределение расходов бюджета города Югорска по кодам дополнительной классификации осуществляется с учетом полученных от главных распорядителей средств бюджета города Югорска данных в обоснованиях бюджетных ассигнований при формировании проекта решения о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период, в заявках об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, в заявках об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Югорска.

6. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются на бумажных носителях и (или) в электронном виде с использованием АС «Бюджет».

При технической возможности документы передаются только в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица), согласованные с начальником управления (отдела) (уполномоченным лицом) и с указанием исполнителя.

Электронный документооборот с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с договорами об обмене электронными документами в системе защищенного документооборота Департамента финансов.

7. В формах документов дополнительно указываются:

вид плана - классификатор, отражающий вид планового документа;

вид изменений - классификатор, отражающий вид изменений показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

## **II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

8. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Департаментом финансов в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (показатели сводной бюджетной росписи расходов) в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Югорска (далее - главные распорядители), разделов,

подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Югорска и непрограммных направлений деятельности) (далее - целевых статей), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета города Югорска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (показатели сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска (далее - главные администраторы источников финансирования) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Югорска, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Югорска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10. Сводная бюджетная роспись утверждается директором департамента финансов (далее - Директор) или лицом, исполняющим его обязанности, не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

11. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

12. Департамент финансов не позднее пятнадцати рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Югорска и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска на плановый период утвержденного бюджета текущего финансового года прекращают свое действие со дня вступления в силу Решения.

14. В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение, Директор или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись по формам согласно приложениям 23, 24 к настоящему Порядку, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Решение. Департамент финансов размещает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

15. Лимиты бюджетных обязательств (изменения лимитов бюджетных обязательств) главным распорядителям утверждаются Директором или лицом, исполняющим его обязанности, на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Югорска и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 2 (приложениям 25, 26) к настоящему Порядку.

16. Лимиты бюджетных обязательств (изменения лимитов бюджетных обязательств) утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств:

- по условно утвержденным расходам бюджета города Югорска;
- по зарезервированным бюджетным ассигнованиям.

17. По бюджетным ассигнованиям за счёт средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, лимиты бюджетных обязательств устанавливаются в объеме, доведенном Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и другими исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### **IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования)**

18. Департамент финансов в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) показатели сводной бюджетной росписи:

по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска по соответствующему главному распорядителю в формах уведомлений о бюджетных ассигнованиях, установленных приложением 3 к настоящему Порядку;

по соответствующим кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета города Югорска по соответствующему главному администратору источников финансирования в формах уведомлений о бюджетных ассигнованиях, установленных приложением 4 к настоящему Порядку.

19. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств, установленного приложением 5 к настоящему Порядку, одновременно с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи расходов.

21. Один экземпляр уведомлений о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств направляется (передается в электронном виде при технической возможности) главному распорядителю (главному администратору источников финансирования), второй экземпляр распечатывается на бумажном носителе и остается в бюджетном управлении, отделе доходов Департамента финансов.

22. При оформлении уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» указывается код вида изменений 01000 «Показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные в соответствии с решением о бюджете города Югорска» и вид плана 100 «Роспись».

#### **V. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств**

23. Департамент финансов осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, а также внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов:

- в связи с принятием решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение;
- по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- по дополнительным основаниям, установленным в соответствии с Решением;
- по дополнительным основаниям, установленным федеральным законом Российской Федерации, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется следующим образом:

1) При формировании проекта решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) представляют предложения для включения в проект решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение, содержащие мотивированные обоснования предлагаемых изменений, оформленные в виде письменного обращения, направленного посредством системы электронного документооборота «Дело» (при технической возможности).

Департамент финансов осуществляет контроль соответствия предложений главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам города Югорска, настоящему Порядку, рассматривает обоснованность для включения в проект решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение и принимает решение об их включении в перечень предложений по изменению Решения или об отклонении.

Для включения предложений в проект решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение, главные распорядители (главные

администраторы источников финансирования) предоставляют в Департамент финансов заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку.

В случае необходимости внесения изменений в проект решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) представляют предложения для включения в проект решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение в соответствии с абзацем 1 пункта 24.1 настоящего Порядка.

Оформление заявок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования) в связи с принятием решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение осуществляется с присвоением следующего кода вида изменений:

01020 - Изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в Решение.

По данному коду отражаются изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в случае принятия решения Думы города Югорска о внесении изменений в Решение, с указанием вида плана 100 «Роспись».

В случае внесения изменений в Решение Департамент финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) показатели сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов, установленных приложениями 9, 10, 11 к настоящему Порядку.

2) В случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, установленным в соответствии с Решением и федеральным законом Российской Федерации связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании решения Директора или лица, исполняющего его обязанности без внесения изменений в Решение.

24. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217, статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и по дополнительным основаниям, установленным в соответствии с Решением и федеральным законом Российской Федерации связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляют в Департамент финансов заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

24.1. Главные распорядители заполняют с использованием АС «Бюджет» заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку и направляют их в Департамент финансов в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений и принятием письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по заявкам об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предусматривающим уменьшение бюджетных ассигнований, направленных посредством системы электронного документооборота «Дело» (при технической возможности).

Главные администраторы источников финансирования направляют заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи по соответствующим кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку посредством системы электронного документооборота «Дело» (при технической возможности) с приложением мотивированных обоснований предлагаемых изменений.

Изменения показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации в части изменений объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Югорска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (увеличение, сокращение субсидий) допускается в случае:

изменения муниципального задания;

изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Югорска, изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги, состава и стоимости имущества учреждения, изменения фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений города Югорска;

изменения затрат на уплату налогов;

изменения объема доходов от платной деятельности.

Главные распорядители в качестве мотивированных обоснований предлагаемых изменений к заявке об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска представляют в Департамент финансов проекты приказов об утверждении (изменении) значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), принятые нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Югорска (проекты изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты – Мансийского

автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Югорска), расчет(ы) объема субсидий на выполнение муниципального задания.

24.2. Департамент финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

24.3. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации города Югорска, помимо документов, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации города Югорска о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке, а также расшифровка выделяемых средств по кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска.

24.4. В случае поступления уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (далее – уведомления), направленных Департаментом финансов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в следующем порядке:

- в течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомлений бюджетное управление Департамента финансов доводит их до главных распорядителей;

- в течение 5-ти рабочих дней, но не позднее последнего дня текущего месяца, главные распорядители на основании полученных уведомлений представляют в Департамент финансов заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска, вместе с мотивированными обоснованиями предлагаемых изменений.

24.5. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

24.6. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Югорска, на приобретение социальных объектов недвижимого имущества и объектам, создаваемым в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изменения показателей сводной бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств производятся с учетом изменений в муниципальные программы города Югорска.

24.7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям могут быть изменены без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в связи с изменениями лимитов бюджетных обязательств департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

другими исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по межбюджетным трансфертам, а также в соответствии с приказом Департамента финансов в случае снижения объема поступлений собственных доходов бюджета города по сравнению с утвержденными показателями на текущий финансовый год.

24.8. Оформление заявок об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования) осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительными основаниями, установленными Решением и федеральным законом Российской Федерации, связанного с особенностями исполнения бюджетов, с присвоением следующих кодов вида изменений:

02000 - Внесение изменений без внесения изменений в Решение.

По данному коду отражаются изменения, вносимые без внесения изменений в Решение, с указанием вида плана 200 «Уведомление», со следующей детализацией:

02010 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

02030 - Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета города Югорска, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

02050 - Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Югорска и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

02060 - Изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований на сумму, израсходованную получателями бюджетных средств незаконно или не по целевому назначению, по предписаниям органов государственного (муниципального) финансового контроля;

02070 - Изменения, вносимые в случае использования

(перераспределения) средств резервного фонда администрации города Югорска, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении объема и направлений их использования;

02080 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

02120 - Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между структурными элементами муниципальных программ города Югорска, а также между их соисполнителями и участниками;

02130 - Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

02131 - Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением;

02132 - Изменения, вносимые в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

02140 - Изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

02160 - Изменения в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

02200 - Изменения бюджетной классификации расходов бюджета города Югорска без изменения целевого направления средств;

02210 - Изменения, вносимые в случае изменения лимитов бюджетных обязательств без соответствующих изменений бюджетных ассигнований;

02220 - Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением;

02230 - Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму

неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

02240 – Изменения, вносимые по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением;

02250 – Изменения, вносимые в случае получения дотаций;

02260 – Изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований по иным основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением.

24.9. Перераспределение бюджетных ассигнований с указанием вида изменений 02220 производится только в том случае, если изменения, соответствующие основаниям, установленным Решением и Бюджетным кодексом Российской Федерации, не могут быть отнесены ни к одному из перечисленных видов изменений.

24.10. В целях обеспечения контроля при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ города Югорска и непрограммным направлениям деятельности) и группам, подгруппам видов расходов бюджета города Югорска за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) следует:

- руководствоваться Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- указывать в мотивированных обоснованиях главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств причину образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

24.11. При подготовке предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Югорска, структурных элементов, главный распорядитель направляет указанные предложения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ города Югорска.

Ответственный исполнитель муниципальной программы города Югорска в течение трех рабочих дней с даты получения предложения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, принимает решение о его согласовании или отклонении.

Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись предоставляются главным распорядителем в Департамент финансов с учетом согласования ответственного исполнителя муниципальной программы города Югорска.

25. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций или полномочий между главными распорядителями предоставляется акт приёма-передачи с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

26. Рассмотрение заявок главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования) об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств в Департаменте финансов осуществляется в следующем порядке:

26.1. Департамент финансов в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) полного пакета документов на внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств рассматривает обоснованность заявки главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам города Югорска, настоящему Порядку, утвержденным показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

26.2. Бюджетное управление, отдел доходов Департамента финансов (в пределах своей компетенции) рассматривает обоснованность заявки главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, согласовывает свои действия с начальником управления (отдела) Департамента финансов (уполномоченным лицом), и в случае положительного рассмотрения оформляет справку об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета города Югорска, классификации источников финансирования дефицита бюджета города Югорска по формам согласно приложениям 9, 10, 11 настоящего Порядка и направляет на подпись Директору или лицу, исполняющему его обязанности.

26.3. После согласования и подписания Директором или лицом, исполняющим его обязанности справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств бюджетное управление, отдел доходов Департамента финансов (в пределах своей компетенции) один экземпляр справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников финансирования), второй экземпляр оставляет в Департаменте финансов (бюджетном управлении или отделе доходов соответственно).

27. В случае отклонения предлагаемых изменений в показатели сводной

бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, бюджетное управление, отдел доходов (в пределах своей компетенции) Департамента финансов отклоняет заявки, заполненные с использованием АС «Бюджет», направленные посредством электронного документооборота «Дело» по источникам финансирования дефицита бюджета и возвращает главному распорядителю (главному администратору источников финансирования) с указанием причины отклонения заявки.

28. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) предоставляют в Департамент финансов заявки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

29. Изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств позднее срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, вносятся в случаях:

- внесения изменений в Решение;
- выделения средств из резервного фонда администрации города Югорска;
- исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;
- получения субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением;
- доведения уведомлений по расчетам между бюджетами, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджету города Югорска из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- внесения изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования;
- необходимости перераспределения бюджетных ассигнований между источниками финансирования дефицита бюджета в случае реструктуризации долговых обязательств.

30. Департамент финансов ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в электронной форме и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска сводную бюджетную роспись с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным кварталом.

## **VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

31. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (показатели бюджетной росписи расходов) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета города Югорска,

подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета города Югорска;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска главного администратора источников финансирования (показатели бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска (далее администраторы источников финансирования) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

32. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников финансирования) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение, главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) утверждается бюджетная роспись (с учетом изменений).

33. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются в пределах, доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджета города Югорска по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

## **VII. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города Югорска (администраторов источников финансирования)**

35. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города Югорска (администраторов источников финансирования) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно приложениям 14, 15 к настоящему Порядку.

36. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств одновременно с утвержденными показателями бюджетной росписи.

37. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении получателей средств бюджета города Югорска осуществляется в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

## **VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

38. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) осуществляет ведение бюджетной росписи, а также изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств).

39. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

40. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217, статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительными основаниями установленными Решением и федеральным законом Российской Федерации, связанного с особенностями исполнения бюджетов.

Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных подпунктами 24.8, 24.9 пункта 24 настоящего Порядка.

Решение Департамента финансов в форме справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 26.3 пункта 26 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, оформив справки об изменении бюджетных ассигнований согласно приложению 17 к настоящему Порядку, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 18 к настоящему Порядку для последующего доведения их до получателей средств бюджета города Югорска, источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 20 к настоящему Порядку для последующего доведения до подведомственных администраторов.

41. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется в части элементов видов расходов классификации расходов бюджета города Югорска, дополнительной классификации КОСГУ, кода расходов контрактной системы с присвоением следующего кода видов изменений:

02300 – Изменения, вносимые в бюджетную роспись, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

При внесении изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, увеличение бюджетных ассигнований на выплату заработной платы работников органов местного самоуправления не допускается.

42. Изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем с заполнением в АС «Бюджет» заявки об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее – заявки) по формам согласно приложениям 21, 22 к настоящему Порядку.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, получатели средств бюджета города Югорска принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Главный распорядитель осуществляет контроль соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам города Югорска, настоящему Порядку, показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств главного распорядителя и принимает решение об их принятии или отклонении.

43. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) ежегодно формирует бюджетную роспись по состоянию на 31 декабря с учетом внесенных в нее изменений.

44. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета города  
Югорска, бюджетных росписей  
главных распорядителей средств  
бюджета города Югорска  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета города  
Югорска) и лимитов бюджетных  
обязательств города Югорска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента финансов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета города Югорска  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
в соответствии с решением Думы города Югорска от \_\_.\_\_.\_\_ №\_\_ «\_\_\_\_\_»

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Югорска

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Югорска	раздела	подр азде ла	целевой статьи	вида расхо дов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					



Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Уведомление о бюджетных ассигнованиях  
на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации		Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Югорска	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник управления (отдела)  
департамента финансов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета города  
Югорска, бюджетных росписей  
главных распорядителей средств  
бюджета города Югорска  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета города  
Югорска) и лимитов бюджетных  
обязательств города Югорска

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам  
финансирования дефицита бюджета города Югорска  
на 20\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
департамента финансов

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации		Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Югорска	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на — год	на — год	на — год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник управления (отдела)  
департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)







Итого												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
главного распорядителя средств  
бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Заявка

об изменении показателей сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета города Югорска  
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города Югорска \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, приказ, письмо, служебная записка)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета города Югорска \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, приказ, письмо, служебная записка)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код по бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации		Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета города Югорска	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств бюджета города Югорска \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, приказ, письмо, служебная записка)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код по бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации		Сумма изменений (+, -)		
	главного распорядителя средств бюджета города Югорска	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета города Югорска  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета города Югорска \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, приказ, письмо, служебная записка)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -)		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	на ___ год	на ___ год	на ___ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Директор департамента финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник управления (отдела)

департамента финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств  
бюджета города Югорска (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных  
обязательств города Югорска

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная роспись

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Югорска, главного администратора источников  
финансирования)  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Югорска

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на __ год	на __ год	на __ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Югорска)

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на__год	на__год	на__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Уведомление о бюджетных ассигнованиях  
на 20\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ (получатель средств бюджета города Югорска)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	расходов контрактной системы	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник управления (отдела)  
главного распорядителя средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Уведомление  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска  
на 20\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(получатель средств бюджета города Югорска, администратор источника финансирования)

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(получатель средств бюджета города Югорска)

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	расходов контрактной системы	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник управления (отдела)  
главного распорядителя средств  
бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 17

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Справка об изменении бюджетной росписи расходов  
на 20\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(получатель средств бюджета города Югорска)

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, приказ, письмо, служебная записка)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	расходов контрактной системы	на — год	на — год	на — год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
главного распорядителя средств  
бюджета города Югорска

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 18

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных обязательств города Югорска

Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на 20\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(получатель средств бюджета города Югорска)

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, приказ, письмо, служебная записка)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений (+, -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	расходов контрактной системы	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
главного распорядителя средств  
бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 19  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных  
обязательств города Югорска

Акт приема – передачи объемов расходных обязательств на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и  
20\_\_\_\_ годов на исполнение передаваемых от одного главного распорядителя средств бюджета города Югорска другому  
функций и обязательств

(рублей)

Передающая сторона			Перемещаемый объем бюджетных ассигнований, сумма			Принимающая сторона		
Код по бюджетной классификации			на ____ год	на ____ год	на ____ год	Код по бюджетной классификации		
Раздел, подраздел	КЦСР	КВР				Раздел, подраздел	КЦСР	КВР

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Югорска (уполномоченное лицо)  
(от передающей стороны)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя средств бюджета города Югорска (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Югорска (уполномоченное лицо)  
(от принимающей стороны)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного распорядителя средств бюджета города Югорска (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Телефон: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 20  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета города Югорска, бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета города Югорска (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета города Югорска) и лимитов бюджетных  
обязательств города Югорска

Справка N \_\_\_\_\_  
об изменении показателей бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета автономного округа  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(главный администратор источников финансирования дефицита  
бюджета города Югорска)

Вид изменения \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+,")		
	администратора источников финансирования дефицита	источника внутреннего финансирования дефицита	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель главного администратора  
источников финансирования дефицита

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник управления (отдела)

главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
главного распорядителя средств  
бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Итого												
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:  
начальник управления (отдела)  
главного распорядителя средств  
бюджета города Югорска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 23  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
города Югорска, бюджетных росписей  
главных распорядителей средств  
бюджета города Югорска (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Югорска) и лимитов бюджетных  
обязательств города Югорска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента финансов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения сводной бюджетной росписи бюджета города Югорска  
на 20\_\_ год

в соответствии с решением Думы города Югорска от \_\_.\_\_.\_\_ №\_\_ «\_\_\_\_\_»

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Югорска

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений, всего (+,-)
	главного распорядителя средств бюджета города Югорска	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений всего (+, -)
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	
1	2	3	4
Всего			



Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Югорска

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений, всего (+,-)	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Югорска	источника финансирования дефицита бюджета города Югорска	_____год (1-й год планового периода)	_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
Всего				



